

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbya Karina Lopez Lopez</u>	CUI:	<u>1791 57450 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-440-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>759-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>612151-9</u>
Número de Factura:	<u>385175533</u>	Serie:	<u>91FA62EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 74,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus Servicios profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan operativo Anual (POA) en temas administrativos financieros de la Dirección de Areas Sustantivas, correspondiente al mes de octubre 2021.
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, con base al plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras, en temas administrativos financieros, correspondiente a proyección para Octubre 2021.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costo en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, realizando diversas reuniones de trabajo.
4. Brinde asesoría en el desarrollo de planes específicos para optimizar la ejecución presupuestaria en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas, verificando presupuesto para la ejecución y seguimiento a las modificaciones presupuestarias.
5. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a la ejecución presupuestaria en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas correspondientes al mes de octubre 2021, con base a reportes dinámicos de SIGES.

Lesbya Karina Lopez Lopez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez Garcia
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Luis Miguel Quiñonez Garcia
 Director de Áreas Sustantivas
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación